

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол . №1 от 25.08.2021г

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГБОУ



Ш.Н.Сабитов

«

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ГБОУ «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здравья»**

Настоящее положение регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения.

### **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности». Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (именуемого в дальнейшем «школа-интернат»). В основу внутришкольного контроля администрация, учебная и воспитательная часть школы-интерната закладывают педагогический анализ результатов труда учителя, воспитателя и состояния учебно – воспитательного процесса.

### **2. Цели и задачи.**

**2.1.** Основными задачами, обеспечивающими реализацию внутришкольного контроля, являются:

- периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных, авторских программ по предмету, спецкурсу;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно – воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям и воспитателям в учебно – воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей и воспитателей;
- постоянная проверка выполнения всех планов школы-интерната и принимаемых управлеченческих решений.

### **3. Требования к выполнению внутришкольного контроля**

**3.1.** Внутришкольный контроль должен быть плановым, систематическим, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным, результивным.

#### **4. Алгоритм осуществления внутришкольного контроля**

**4.1.** Составляется единый план проверки состояния дел во всех звеньях учебно – воспитательной работы.

**4.2.** На основании единого плана составляются месячный и недельный планы работы.

#### **5. Формы и методы внутришкольного контроля**

**5.1.** Внутришкольный контроль осуществляется в двух формах:

- индивидуально – личный – субъект администрация лично проверяет тот или другой участок работы;

**5.2.** С целью более глубокого изучения состояния обучения и воспитания в школе-интернат используются следующие виды контроля:

- тематический;
- персональный;
- плановый;
- внеплановый.

**5.3.** Во время контроля используются различные методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- тестирование и анкетирование.

#### **6. Организация проверки**

**6.1.** Состояние любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- выбор форм и методов контроля;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устраниению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

**6.2.** ВШК осуществляет директор школы-интерната или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия (как правило с привлечением руководителей МО).

**6.3.** Директор школы-интерната издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

**6.4.** При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

**6.5.** Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управлеченческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**6.6.** Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- подпись ответственного за написание справки.

**6.7.** Результаты проверки обсуждаются на заседании МО, на совещании при директоре школы-интерната, на заседании педагогического совета.

Проверяемый педагогический работник должен:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

**6.8.** Директор школы-интерната по результатам ВШК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Положение принимается на неопределенный срок.

